

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом школы
Протокол №__ от _____ 20 г.
Согласовано с Советом Школы
Протокол №__ от _____ 20 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Средняя»
общеобразовательная школа № 13»
_____ Е.В. Затирахина
приказ №_____ от _____ 20 г

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №13»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) регламентирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №13» (далее – Школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 43, 58, 59, 61 Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273–ФЗ, Уставом Школы.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы

1.4. Настоящий Порядок принимается Общим собранием работников Школы, утверждается приказом директора Школы.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся в следующий класс

2.3. Перевод обучающихся в следующий класс производится приказом директора Школы на основании решения педагогического совета.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

несколькими учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.6. Обучающийся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

2.8. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

2.8.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося: совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в комитет по образованию администрации муниципального образования город Донской для определения

принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в

связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с

использованием сети Интернет.

2.8.2. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия

государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.8.3. в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования

лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения

срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе.

. При принятии решения о прекращении деятельности исходной Школы в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация

(перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся,

предоставившие необходимые письменные согласия на перевод, а также сроки предоставления

письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация

доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень

образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана

уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента

издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной

организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети

Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий

лиц на перевод в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа обязана

уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить

указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в

течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента

внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере

образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования,

решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной

деятельности;

в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или

по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия

государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в

течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным

программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере

образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования; в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая; в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.9. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую или из одного класса параллели в другой осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с учетом мнения обучающегося.

Зачисление обучающегося в принимающую организацию оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица)

в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте

3.5. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.10. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке,

установленном законодательством.

2.11. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы.

2.12. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из

Школы по следующим основаниям:

– в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей

документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

– досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую общеобразовательную

организацию, реализующую другие виды общеобразовательных программ соответствующего

уровня. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

– в связи с переменой места жительства;

В заявлении указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации

– по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста

пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае

ликвидации Школы.

3.2. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета по

образованию обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до

получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и комитетом по образованию не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.3. По решению педагогического совета и по согласованию с Советом Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

3.3.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.3.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.3. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет по образованию администрации муниципального образования город Донской. Комитет по образованию муниципального образования город Донской и родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе). Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления

обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

. Указанные в пункте 3.5. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о

зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной

организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность

совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка

образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том

числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской

Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Школы, в

течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося

в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода,

класса, формы обучения, письменно уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта

о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся

формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта

о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

3.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, лицам, досрочно прекратившим образовательные отношения, Школа в трехдневный срок после издания приказа директора Школы об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении или о периоде обучения в Школе, по образцу, самостоятельно установленному Школой.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе независимо от продолжительности перерыва в учёбе, причины отчисления.

4.2. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.3. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.

4.4. Восстановление обучающегося в школе проводится в соответствии с Правилами приёма обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13».

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директором учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании установленного образца. __